

De Federatie van Algemene Bouwaannemers (Faba) (1881), die de bouwsector en de sector openbare werken vertegenwoordigt, en stichtend lid is van de Confederatie Bouw (CNC) (1940), verenigt meer dan 5.000 aannemers in het hele land, van de kleinste eenmanszaak tot de internationale groep voor burgerlijke bouwkunde. De Algemene bouwaannemers, en meer in het algemeen de bouwsector, dragen jaarlijks voor ongeveer 16 miljard bij aan het Belgische BBP voor meer dan 210.000 werknemers, waarvan alleen al 123.000 in de sectoren ruwbouw, de burgerlijke bouwkunde en de andere gespecialiseerde activiteiten.

De Faba laat de mening horen van de hoofdaannemer op technisch, sociaal, economisch, milieu- en juridisch gebied. Zij omvat de sectoren woningbouw en industriële bouw, alsook sloop- en recyclagewerken, en verdedigt de belangen van de sectoren spoorwegwerken en stortklaar beton.

Ter ondersteuning van haar ontwikkelingsstrategie is de Faba momenteel op zoek naar een

Communicatie- en eventassistent(e) (m/v)

Uw opdrachten

- U bent verantwoordelijk voor de coördinatie van onze e-News en onze verschillende publicaties: kwartaalbladen, brochures, folders, DVD's, informatiebrochures voor leden en klanten, enz.
- U organiseert seminaries, studiedagen, vergaderingen, netwerkmomenten, enz. met onze partners;
- U beheert ons sponsoringprogramma en maakt de acties van onze organisatie bekend bij de verschillende partners en leden-klanten;
- U ontwikkelt een beter imago van de algemene aannemer en neemt deel aan debatten die verband houden met de wereld van de bouw via uw perscontacten met de steun van de CNC-diensten.

Uw profiel

- U hebt een bachelor- of masterdiploma in communicatie of u hebt gelijkwaardige ervaring.
- U hebt een paar jaar ervaring in de communicatie, idealiter in de bouwsector.
- U bent een proactief, sociaal, diplomatisch, flexibel en resultaatgericht persoon.
- U bent een teamplayer.
- U houdt van ambitieuze doelstellingen en weet die om te zetten in concrete resultaten.
- U hebt een goed gevoel voor klantenservice en uw assertiviteit stelt u in staat de belangen van de sector te verdedigen.
- U bent nauwgezet en efficiënt met een voorbeeldige persoonlijke organisatie.
- U spreekt vlot Nederlands en Frans.

Wat wij bieden

- Een boeiende opdracht in een stabiele en solide organisatie. Een aantrekkelijk verloningspakket met extralegale voordelen.
- Reële ontwikkelingsmogelijkheden die worden ondersteund door een opleidingsbeleid op maat.
- Functie in Brussel.

Mocht u zich herkennen in dit profiel en wenst u deel uit te maken van ons team? Aarzel dan niet om uw CV te mailen naar nina.nguyen@confederatiebouw.be - www.faba.be